**Departamento Académico: (1)**

**Asunto: Carta de liberación de Servicio Social**

**FECHA: (2)**

**No. DE OFICIO: (3)**

**COMPETENCIAS**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace CONSTAR que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el C. **(4)** con número de control **(5)** de la carrera **(6)** realizó su **Servicio Social** en el (a) **(7).** Desarrollando las siguientes actividades: **(8)** Cubriendo un total de **500** horas, equivalente a 10 créditos SATCA, EVALUACIÓN: , **(9)** en el periodo comprendido del **(10).**

Este servicio social fue realizado de acuerdo a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Se extiende la presente para los fines legales que al (a la) interesado (a) convengan, en la ciudad de Puebla, Pue. A los **(11)**.

**A T E N T A M E N T E**

***Excelencia en Educación Tecnológica®***

***“Excelencia tecnológica con participación humana”***

**(12) (13)**

C.c.p. Servicios Escolares. -Expediente del (de la) estudiante Archivo

YSG/TAR/YGC/dssr

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar el nombre del departamento académico. |
| 2 | Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio.  Por Ejemplo:  Puebla, Pue. 01/Diciembre/2019. |
| 3 | Anotar el número del oficio correspondiente.  Ejemplo:  **GTV-PPP-007/01/19** |
| 4 | Anotar el nombre del (de la) estudiante al que se está liberando de servicio social. |
| 5 | Anotar el número de control del (de la) estudiante. |
| 6 | Anotar el nombre completo y correcto de la carrera a la que pertenece el (la) estudiante. |
| 7 | Nombre de la dependencia donde realizo su servicio social. |
| 8 | Nombre de las actividades realizadas. |
| 9 | Anotar el valor obtenido en su evaluación final |
| 10 | Anotar la fecha de inicio y de termino que cursa el (la) estudiante.  Ejemplo:  01 de diciembre al 01 de junio 2020. |
| 11 | Se debe anotar la fecha con letra, por ejemplo:    Diez días del mes de Enero de 2020 |
| 12 | Nombre y firma del (la) Jefa (e) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación con mayúscula compacta. |
| 13 | Nombre y firma del (la) Director(a) de la Institución con mayúscula compacta. |

**Nota: Borrar los números guía al momento de llenar el formato.**