

¡AVISO!

**Solicitud de
constancias o kardex
PARA ESTUDIANTE VIGENTE**

Si eres **estudiante vigente** y requieres
constancia o kardex:



ACUDE DIRECTAMENTE A VENTANILLA (EDIF. 2):

Lunes a jueves de: 08:00 a 18:00

Viernes de: 08:00 a 13:30

PERIODO DE **RECEPCIÓN** DE SOLICITUDES:

Del 24 de agosto al 08 de diciembre de 2026.



* Una vez **solicitada** se te indicará **el día para recogerla**
debiendo **presentar** tu **credencial de estudiante.**



**EL HORARIO DE ATENCIÓN EN
SERVICIOS ESCOLARES ES:**

Lunes a jueves de 08:00 a 18:00

Viernes de 08:00 a 13:30

¡AVISO!

Solicitud de constancias o kardex PARA EX ALUMNO (A) O NO VIGENTE

Si eres **ex alumno (a)** o **NO** estas vigente y requieres alguno de estos documentos.

> REALIZA LOS SIGUIENTES PASOS:

PASO 1. Envía un correo a: constancias.escolares@puebla.tecnm.mx
En el asunto del correo escribir: **Solicitud de constancia.**

PASO 2. En el cuerpo del correo escribir:

- **Nombre completo**
- **Número de control**
- **Carrera**
- **Explicar para qué requieres la constancia**
- **Indicar si acudirás por la constancia o especificar el nombre completo de a quién se le podrá entregar el documento.**

PASO 3. Adjunta tu **INE escaneada** por ambos lados.

En **respuesta** a tu correo:



- * **SE TE ENVIARÁ EL PROCESO PARA REALIZAR EL PAGO POR EL DOCUMENTO QUE REQUIERAS. EL PAGO SE REALIZA EN VENTANILLA BANCARIA DE BANAMEX.**
- * **SE TE INDICARÁ LA FECHA PARA QUE ACUDAS A RECOGERLA.**
- * **PERIODO DE SOLICITUDES:**
DEL 24 DE AGOSTO AL 08 DE DICIEMBRE DE 2026.



**EL HORARIO DE ATENCIÓN EN
SERVICIOS ESCOLARES ES:**

Lunes a jueves de 08:00 a 18:00
Viernes de 08:00 a 13:30