


TE ATIENDE: MAI

PROCESO DE ALTA PARA EL SEGURO FACULTATIVO

1) **DESCARGA LA CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS.**

- Los pasos para obtener la **Constancia de Vigencia de Derechos** son:

a) Entrar a la página de **IMSS DIGITAL** (desde un navegador).

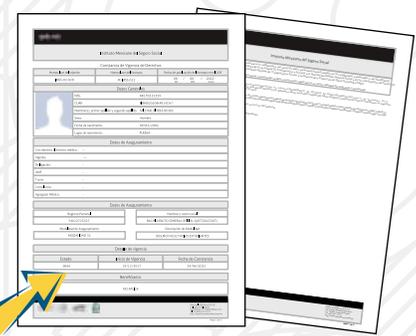
<https://www.imss.gob.mx/imssdigital>



b) Da clic en **Vigencia de derechos**.



c) Llena los **datos que solicita el sistema**.



d) Descarga la **Constancia de Vigencia de Derechos**.

2) **ENVIAR LA CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS.**

- Desde tu correo institucional envía la **Constancia de Vigencia de Derechos**.



altas.imss@puebla.tecnm.mx

- En el asunto escribir: **"Alta seguro facultativo"**

- En el cuerpo del correo deberás agregar la siguiente información:

- ▶ **Nombre completo**
- ▶ **Número de control**
- ▶ **Carrera**

3) **MOVIMIENTO DE ALTA (IMSS).**

- De **3 a 5 días hábiles** se te **responderá a tu correo institucional**, con el mensaje de que tu alta ya fue realizada, adjuntando el **recibo de movimiento**.