

PAGO DE INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES ACEPTADOS DE NUEVO INGRESO AGOSTO - DICIEMBRE 2026

Periodo de pago:

Del 30 de junio al 16 de julio de 2026.

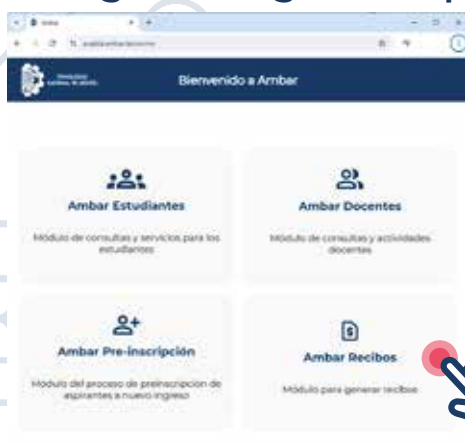
La fecha límite de pago dependerá del día que te corresponda acudir a entregar documentos.

Deberás ingresar a la siguiente liga para descargar la referencia bancaria:

<https://puebla.ambar.tecnm.mx/>

Una vez que ingreses, deberás seguir los siguientes pasos:

- 1. Bienvenido a Ámbar**
Módulo para generar recibos.



**Da clic en
Ámbar recibos.**

- 2. Recibos**
Captura tu número de ficha de la evaluación diagnóstica.
(Ejemplo: 20255030)



- 3. Resultados de búsqueda**
Verifica que tus datos estén correctos
Nombre (s) completo, apellido paterno, apellido materno.



****Realiza el pago ÚNICAMENTE en
ventanilla bancaria de BANAMEX**

****Revisa las sucursales disponibles en:**

<https://www.banamex.com/es/localizador-sucursales.html>



¡IMPORTANTE!

Conserva tu **comprobante de pago del banco** en **original** ya que será solicitado cuando acudas a inscribirte.

Se sugiere **escanear tu comprobante bancario** o tomar una **foto** por ambos lados.

Recuerda que la **referencia bancaria** es personal y **NO PUEDE**

SER UTILIZADA PARA PAGAR LA INSCRIPCIÓN
DE OTRA PERSONA.

Revisa el Manual de inscripción para conocer el día que te corresponderá acudir a entregar documentos y comprobante de pago.

<https://www.puebla.tecnm.mx/nuevo-ingreso/>

**DUDAS SOBRE EL
PROCESO DE INSCRIPCIÓN:**



Envía correo a:

servicios.escolares@puebla.tecnm.mx

INDICAR EN EL CORREO: **Nombre completo, número de ficha, carrera y CURP.**



SOLAMENTE SI REQUIERES COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI).

Deberás solicitarlo únicamente el mismo día de haber realizado tu pago al correo electrónico: **facturas_01@puebla.tecnm.mx** indicando como asunto: **FACTURA DE PAGO DE INSCRIPCIÓN**, la recibirás de 24 a 48 horas después, considerando días hábiles.

► Deberás **adjuntar**:

- **Imagen legible** de la **ficha** de depósito con tu **nombre completo, número de ficha y carrera.**
- **Constancia de Situación Fiscal**, si tiene más de un régimen fiscal, **especificar** a cuál se emite el CFDI.
- **Indicar número telefónico (en caso de que surja alguna duda).**
- **Uso de (CFDI)** para **personas físicas y personas morales:**

- **PARA PERSONAS FÍSICAS:**

Normativa de Uso CFDI S01

De acuerdo con la normativa emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, plasmada en la Ley del Impuesto Sobre la Renta que nos hace mención sobre las deducciones personales para la presentación de la declaración anual para personas físicas, cito los siguientes párrafos sobre la deducción de las colegiaturas:

Educación.

- Colegiaturas en instituciones educativas privadas con validez oficial de estudios. Desde nivel preescolar hasta bachillerato o equivalente, por los montos siguientes (límite anual de deducción): *

- Preescolar: 14,200 pesos.
- Primaria: 12,900 pesos.
- Secundaria: 19,900 pesos.
- Profesional técnico: 17,100 pesos.
- Bachillerato o su equivalente: 24,500 pesos.

Para hacer efectivo este beneficio, requieres contar con el comprobante de pago correspondiente. Cuando realices pagos en un mismo ejercicio fiscal, por una misma persona, por servicios de enseñanza correspondientes a dos niveles educativos, el límite anual de deducción que puedes disminuir es el que corresponde al monto mayor de los dos niveles, independientemente de que se trate del nivel que concluyó o el que inició.

Las cuotas por concepto de inscripción o reinscripción no pueden ser deducibles.

- Transporte escolar, sólo si es obligatorio. *

Por lo que de tratarse esta Institución Pública a nivel Superior (Licenciatura) **no es válida como deducción personal**, por lo que de acuerdo a nuestra normativa a nivel nacional como Institutos Tecnológicos será facturado independientemente del régimen fiscal con el uso de CFDI **"S01: Sin efectos fiscales"**.

- **PARA PERSONAS MORALES INDICAR SU USO:**

El **CFDI** se **enviará** al **correo electrónico** de la persona que lo solicita.

- Tu **pago** será **validado** en un lapso máximo de **48 horas hábiles.**
- El **pago referenciado** es la única forma de pago que será válido.
- Deberás **conservar tu boucher o comprobante de pago** para cualquier duda o aclaración.



IMPORTANTE:

NO HABRÁ REEMBOLSOS, NI DEVOLUCIONES POR PAGOS INDEBIDOS O POR DIFERENCIAS PAGADAS DE MÁS.

Dudas a:

secretaria.financieros@puebla.tecnm.mx