

PASOS PARA CAPTURA Y GENERACIÓN DE FICHA DE NUEVO INGRESO A MAESTRÍA CONVOCATORIA 2020

1. Escribe la siguiente dirección en tu navegador de internet:

<http://servicios.itpuebla.edu.mx/registro>

donde aparecerá la siguiente pantalla indicando **Registro de Aspirantes de Posgrado** (Ver figura 1).



Fig. 1.

2. Posteriormente, selecciona el botón **Formato de Solicitud** que mostrará la pantalla siguiente con un formulario que es importante **llenar completamente** para proceder al registro.

NOTA: Es de fundamental importancia que, en los dos últimos campos de las listas desplegables referentes a Maestría y Pago a realizar, selecciones respectivamente, tanto la maestría a la que deseas ingresar así como la opción por la que deseas ingresar y que puede ser: Propedéutico (que está por default) o la opción de Examen de Admisión (ver figura 2).

The image shows a web form titled "Formato de Registro". It contains the following fields and controls:

- Nombre * (text input)
- Apellido Paterno * (text input)
- Apellido Paterno * (text input)
- Género * (dropdown menu with "- Selecciona -" selected)
- RFC * (text input)
- CURP * (text input)
- Teléfono Casa * (text input)
- Teléfono Celular * (text input)
- Correo * (text input)
- Maestría * (dropdown menu with "- Selecciona -" selected)
- Pago a realizar * (dropdown menu with "Curso Propedéutico" selected)
- Registrar (button)

Fig. 2

IMPORTANTE: Llena completamente cada uno de los campos del formulario de la figura 2. Se muestra un ejemplo ficticio en la figura 3.

Formato de Registro

Nombre *
JUAN

Apellido Paterno *
PEREZ

Apellido Paterno *
PEREZ

Género *
Masculino

RFC *
PEPJ7204146G8

CURP *
PEPJ720414HVVLNM01

Teléfono Casa *
012747431111

Teléfono Celular *
2747432222

Correo *
juanperezperez@gmail.com

Maestría *
Maestría en Ingeniería en Electrónica

Pago a realizar *
Curso Propedéutico

Registrar

Fig. 3

- Una vez requisitado el formulario en su totalidad, deberás seleccionar el botón **REGISTRAR** para proceder al registro de solicitud para ingreso al propedéutico o presentar examen de ingreso a la maestría de tu elección. Hecho esto aparecerá un cuadro de diálogo como el que se muestra a continuación (ver figura 4):

Formato de Registro

Nombre *

JUAN

Apellido Paterno *

PEREZ

Apellido Paterno *

PEREZ

Género *

Masculino

RFC *

PEPJ7204146G8

PEPJ720414HVVLNM01

Teléfono Casa *

012747431111

Teléfono Celular *

2747432222

Correo *

juanperezperez@gmail.com

Maestría *

Maestría en Ingeniería en Electrónica

Pago a realizar *

Curso Propedéutico

Confirmación

¿ Desea registrar su solicitud ?

SÍ

No

Registrar

Fig. 4

Para completar tu solicitud, deberás indicar que **SÍ**.

4. Si se hace el registro correcto, aparecerá un cuadro de diálogo (ver figura 5), indicando que en un periodo de 3 días hábiles, deberás ingresar a la página electrónica del SIE, en la dirección <http://sie.itpuebla.edu.mx> usando la CURP, que ingresaste al registrarte por primera vez y usando como contraseña, las primeras cuatro letras y los dos números de la CURP que ingresaron. **Ejemplo: Si al registrar se usó la CURP PEPJ720414HVVLNM01, entonces tu contraseña será: PEPJ72**



Fig. 5

5. De haber hecho doble registro, el sistema lo detectará mediante la siguiente pantalla (ver figura 6).



Fig. 6

6. Una vez transcurridos los 3 días hábiles, deberás ir a la dirección web de acceso al SIE. Una vez allí, observarás cuatro opciones donde tendrás que seleccionar **SIE para Aspirantes** (ver Fig. 7).



Fig. 7. Página electrónica del Sistema de Integración Escolar (SIE)

7. Una vez seleccionada la opción correspondiente, se observa en la pantalla mostrada en la **figura 8**, que se tienen dos campos importantes, uno donde pondrás tu **CURP** y el otro tu **Clave de Acceso**, los cuales fueron mostrados en el proceso de registro inicial (ver figura 5).



Fig. 8. Acceso al SIE de aspirantes.

8. Deberás escribir tu **CURP** así como la **contraseña** correspondiente y dar clic en el botón **Aceptar** para ingresar al Sistema de Integración Escolar (SIE), destinado para los aspirantes de nuevo ingreso, como se muestra en la pantalla de la figura 9.

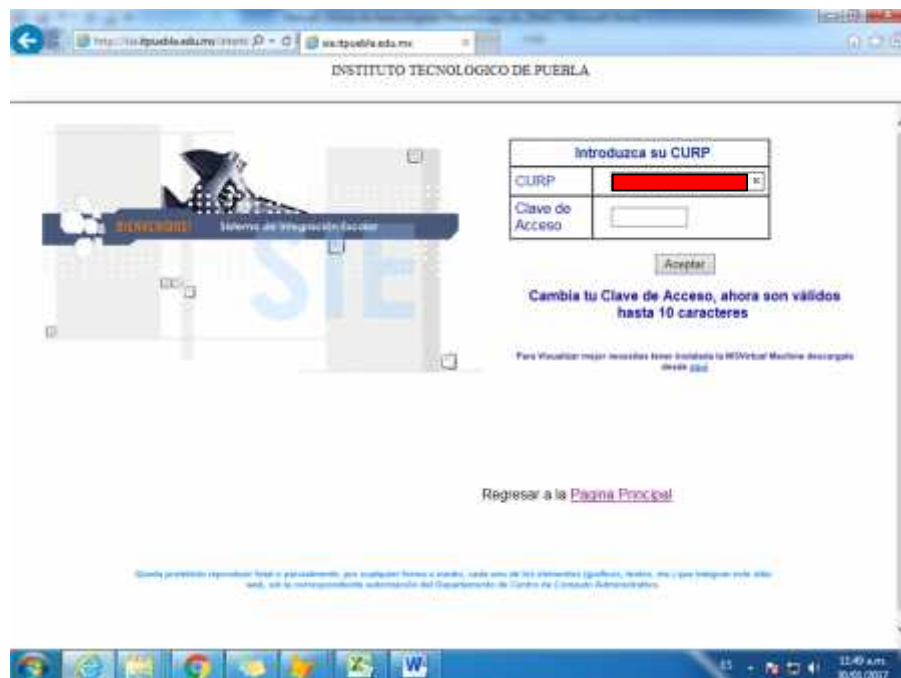


Fig. 9

- Una vez que hayas entrado al SIE, deberás seleccionar inmediatamente de la columna de opciones ubicada a la izquierda, la opción **“10. Pago de propedéutico”**. Hecho lo anterior, encontrarás la **opción** para pago de **Curso Propedéutico**, deberás seleccionar la casilla y dar clic en **“Imprimir”** para generar la **Línea de Pago**. (Ver Figura 10)

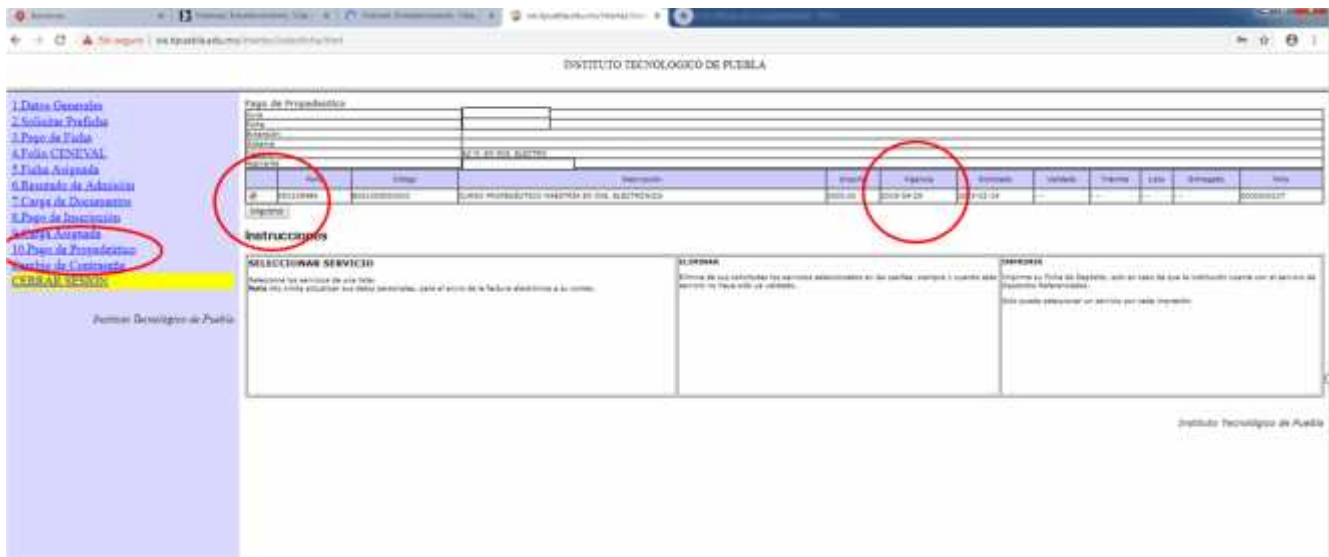


Fig. 10

Nota: Es importante considerar la fecha de vigencia, ya que no se podrá realizar el pago si ésta ya se venció.

- Una vez seleccionada la opción **“Imprimir”**, se muestra la línea de captura, que contiene información importante como el **banco** en el que hay que hacer el depósito, el **posgrado** elegido, el concepto (**examen de admisión o propedéutico**), la **fecha de vencimiento** que refleja la fecha última en que es válida la línea y por último el importe (ver figura 11). Esta línea de captura **debe ser impresa por parte del aspirante** para realizar el pago correspondiente, para lo cual deberás oprimir la combinación de teclas **Ctrl-P** y que en la mayoría de los navegadores permite imprimir la pantalla o usar alguna otra herramienta (como **recortes** de Windows) para hacerlo. Con esta impresión, podrás acudir al banco a realizar el pago correspondiente.

Nota: De contar con algún problema para acceder a la plataforma SIE, ponte en contacto con el coordinador de la maestría correspondiente que elegiste y cuyos datos aparecen al final del presente documento.



Fig. 11

11. Hecho el pago tendrán que pasar **48 horas** para que se vea reflejado (ver figura 12), de no ser así llama o asiste al Departamento de Recursos Financieros al 2 29 88 30 con tu número de ficha o referencia.

Nota: en el periodo vacacional de semana santa del 06 al 17 de abril las validaciones se verán reflejadas el 21 de abril.

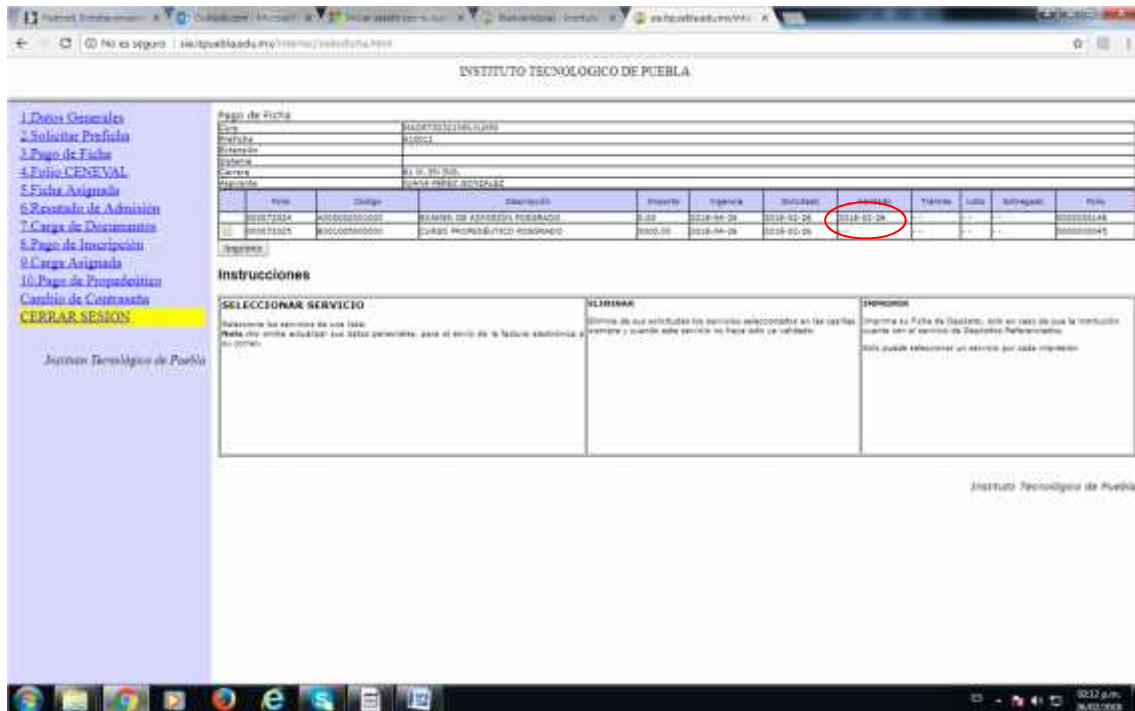


Fig. 12

12. Por último, preséntate o ponte en contacto con el coordinador correspondiente, para hacer la entrega física o electrónica del **recibo de pago y la referencia bancaria** que generó el sistema.

COORDINACIONES

MAESTRÍA EN INGENIERÍA ELECTRÓNICA
RUBISEL TOVILLA HEREDIA
cmie@itpuebla.edu.mx

MAESTRÍA EN INGENIERÍA
RICARDO MORALES JUÁREZ
cmi@itpuebla.edu.mx

NOTAS IMPORTANTES A TOMAR EN CUENTA

- En caso de requerir factura, deberás solicitarla el **siguiente día hábil después de haber pagado** en la caja ubicada en el departamento de Recursos Financieros en horario de **9:00 a 13:00 horas**, para lo cual deberás traer contigo **ficha de depósito, copia de la hoja de pago de ficha, copia de RFC con número telefónico y dirección de correo electrónico, uso de CFDI.**
- Una vez realizado el pago **NO SE PODRÁN HACER DEVOLUCIONES**
- El ingreso a nuestras maestrías puede hacerse presentando el **curso propedéutico y aprobándolo** o mediante la **acreditación del examen de admisión**. En caso de no poder asistir al curso propedéutico, tienes la opción de presentar el examen de admisión, sin necesidad de volver a pagar. Sólo debes hacerlo del conocimiento del coordinador respectivo.