



Educación

Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



DIVISIÓN DE ESTUDIOS



PROCESO PARA
**TOMA DE
CARGA
EN LÍNEA**

AGOSTO - DICIEMBRE 2026

01

Lunes 10 de agosto:

Lunes 10 de agosto: publicación de orden de acceso en tu sesión de Ámbar, el cual se actualizará en tiempo real una vez que se recalculen los promedios, sin considerar el servicio social. Podrás visualizarlo en el menú principal dando clic **“Inicio o en Carga de Materias”**.

Para ingresar al sistema **ÁMBAR** deberás registrar como clave tu número de control y como contraseña la CURP completa (18 caracteres).

02

Sábado 08 de agosto:

Se llevará a cabo el **simulacro** de toma de carga. Podrás tener acceso a Ámbar desde las **09:00 horas** a las **18:00 horas**. La liga para el acceso al sistema **Ámbar** es la siguiente:

<https://puebla.ambar.tecnm.mx/>

03

Recuerda

Que el **simulacro** es una **prueba** y que no garantiza lugar en alguna de las materias. Te sugerimos revises el **video tutorial** para que no tengas dudas durante la toma de carga.

<https://soporte.ambar.tecnm.mx/knowledgebase.php?category=64>

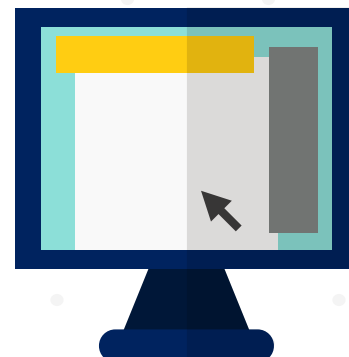
04

Los días 11 al 13 de Agosto:

Reinscripción en línea en **Ámbar**. De acuerdo a tu promedio será el orden de acceso al Sistema. **No podrás tener acceso a cargar si no corresponde a tu hora y día**. Podrán cargar aquellos alumnos que estuvieron de **Baja Temporal** pero que ya aparecen **VIGENTES** y realizaron su pago en tiempo y forma, también aquellos alumnos que realizaron cambio de carrera.

- Se sugiere que realices el cambio de tu contraseña.
- El día **lunes 17 de agosto** después de las **10:00 horas**. **Revisa** tu carga académica en **Ámbar**, ya que de no aparecer alguna materia significará que el grupo fue **cancelado** por falta de alumnos inscritos.
- Asegúrate de cargar bien tus materias, ya que **NO SE PERMITIRÁN ALTAS DE ASIGNATURAS SIN EXCEPCIÓN**, una vez iniciado el semestre.
- Recuerda que a través del **Ámbar** tienes **acceso** para consultar tu carga académica **durante todo el semestre**.
- Deberás estar **pendiente** de los **avisos** que se publiquen en la **página oficial**, así como en el **Facebook de cada coordinación de carrera**.
- El **Servicio Social** forma parte de tu carga académica, considéralo para tus créditos disponibles. A partir del **70%** de avance reticular podrás **inscribirte**.
- Recuerda que **a partir de tu día y hora de acceso** para reinscripción, tienes hasta las **22:00 horas**, para hacer las modificaciones que consideres necesarias a tu **horario**.
- Aquellos alumnos que **NO** realizaron la evaluación docente, pasarán el **último día** a la toma de carga de materias.
- **Para solicitar baja de materias** deberás hacerlo únicamente por ticket del 24 al 28 de agosto.

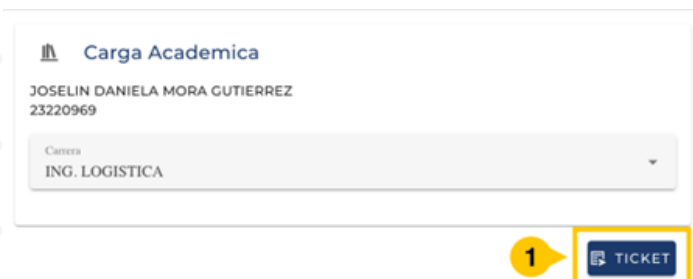
Indispensable para tener acceso a la toma de carga en línea:



- a) Ser alumno vigente.
- b) Tener **validado** el pago en Ámbar.
- c) No tener adeudos ya que de lo contrario estarás bloqueado y no podrás cargar.
- d) Propuesta de horarios y retícula a la mano.

Recuerda que para poder reinscribirte sin contratiempos, **deberás pagar del 04 al 08 de agosto** para que sea validado en un lapso máximo de **48 horas en días hábiles**.

Si requieres realizar ajuste en tu carga académica, podrás solicitar un (1) ticket del 11 al 13 de agosto 2026.



Carga Académica

JOSELIN DANIELA MORA GUTIERREZ
23220969

Carrera
ING. LOGISTICA

1 **TICKET**

Durante el proceso de **Reinscripción** puedes generar un Ticket dando clic en el **botón Ticket** ubicado en la parte superior derecha.

O bien en el menú principal >**Tickets**, clic en el botón **Generar Ticket**.



Tickets

1 **GENERAR TICKET**

ABIERTOS			FINALIZADOS		
Fecha	Clave	Descripción	Status	Editar	Comentario
No hay datos disponibles					

Mostrar por página: 10 44 de 0 10 20 30

Nota: Aquí podrás consultar las respuestas a los tickets posteriormente.



2

En la ventana emergente **Atención al Alumno**, seleccionar de la lista desplegable el problema que se presentó:

a) Me falta una o más materias para cargar.

3

Selecciona el ticket correspondiente:

a) Indica en orden de prioridades las **materias** que deseas **cargar**, **Nombre Materia, Días y Horario, Nombre del docente**.

4

Si no deseas enviar el ticket clic en el botón cerrar.

5

Dar clic en botón **Confirmar** ubicado en la parte inferior derecha.

Generación de ticket

1 - ME FALTA UNA O MÁS MATERIAS POR CARGAR - DISPONIBLES 2

2

1 - ME FALTA UNA O MÁS MATERIAS POR CARGAR - DISPONIBLES 2

2 - NECESITO DAR DE BAJA UNA MATERIA - DISPONIBLES 2

Me falta cargar una materia, es materia

3

5

4

CERRAR

CONFIRMAR

CORREO DE LAS COORDINACIONES DE CARRERA

coordinacion.administracion@puebla.tecnm.mx

coordinacion.tic@puebla.tecnm.mx

coordinacion.logistica@puebla.tecnm.mx

coordinacion.industrial@puebla.tecnm.mx

coordinacion.gestion@puebla.tecnm.mx

coordinacion.ie@puebla.tecnm.mx

coordinacion.mecanica@puebla.tecnm.mx



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

