

## ***Procedimiento de Solicitudes a Comité Académico***

1. Descargar la solicitud.
2. Llenarla en computadora o a mano.
3. Sacarle dos copias.
4. Anexar documentación comprobatoria (En caso de requerirlo, por ejemplo, constancia de trabajo, Alta de hospital, etc.) que sustente la solicitud.
5. Entregar original y una copia al Coordinador de Carrera (Edificio 2 – División de Estudios Profesionales) en horario de atención.
6. Conservar una copia con sello de recibido por parte de la Coordinación para dar seguimiento a la solicitud.
7. Esperar respuesta del Comité Académico, el cual se reúne una vez al mes. (De febrero a Junio y de Septiembre a Diciembre)

Nota: puedes entregar tu solicitud en cualquier momento, y entrará en la siguiente reunión de Comité.